Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

16 сентября 2020 г. № 271

г. Сухой Лог

О деятельности рабочей группы по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 9 пунктом 1 подпунктом 2, согласно Положению об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденному решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 № 246-РГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования.
2. Утвердить состав рабочей группу по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (приложение № 1).
3. Утвердить график проверок за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (приложение № 2).
4. Утвердить чек-лист для рабочей группы по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (приложение № 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: членам рабочей группы

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от «16» сентября 2010 № 244

Состав рабочей группы
по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования

1	Макарова Надежда Евгеньевна	главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог
2	Фрисс Наталья Владиславовна	главный специалист Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог
3	Сутолкина Светлана Александровна	ведущий менеджер МКУ Управление образования
4	Глызина Анжела Валерьевна	руководитель группы дополнительного анализа МКУ Управление образования
5	Митина Ольга Владимировна	ведущий экономист МКУ Управление образования

Приложение № 2
к приказу Управления образования
от «16» 09 2020 № 271

График проверок по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования

Наименование ОУ/	Период работы рабочей группы						
	Октябрь 2020	Ноябрь 2020	Декабрь 2020	Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Апрель 2021
МАДОУ № 44		16-20					
МБДОУ № 45	28-30						
МБОУ ООШ № 11			07-11				
МБДОУ № 27				18-22			
МАДОУ № 39						22-26	
МАДОУ № 2					08-11		
МБДОУ № 42							19-23
МАОУ СОШ № 5			14-22				
МАОУ СОШ № 4						15-19	

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от «16» 09 2020 № 281

Чек –лист для рабочей группы по контролю за организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования

Наименование МОУ _____

№ п/п	Контрольная точка	Наличие/ отсутствие/комментарий
1	Название объединения, кружка, секции	
2	ФИО педагога	
3	Наличие дополнительных образовательной программы объединения, кружка, секции	
4	Возраст детей	
5	Категория детей (дети с ОВЗ, без ОВЗ)	
6	Срок реализации дополнительной образовательной программы (1 год, 2 года, 3 года)	
7	Направленность программы (техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная,, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная)	
8	Приказ о зачислении учащихся/воспитанников в кружок, секцию, объединение	
9	Наличие расписания кружка, секции, объединения	
10	Наполняемость секции, кружка, объединения	
11	Ведение документации по работе кружка, секции, объединения	
12	Материально-техническая база	

Члены рабочей группы _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С результатами контроля ознакомлен_____(_____)
подпись руководителя

«_____» _____ 20_____